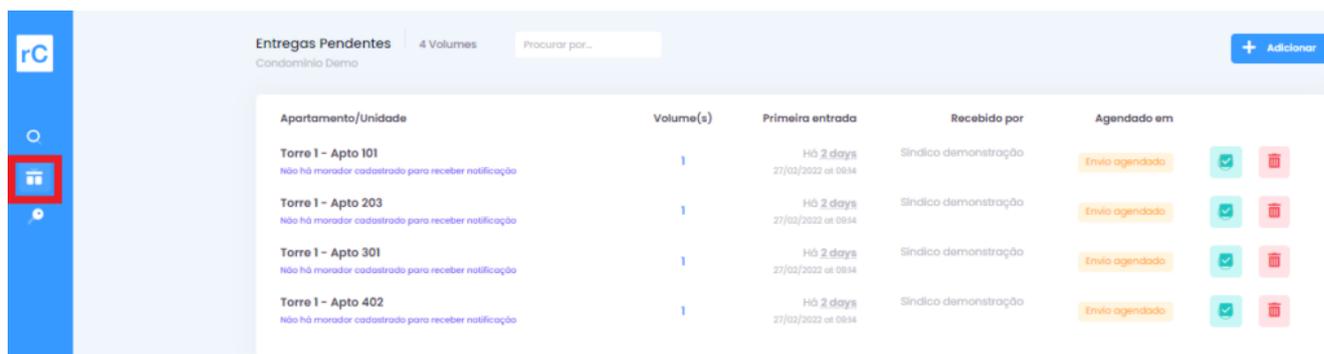


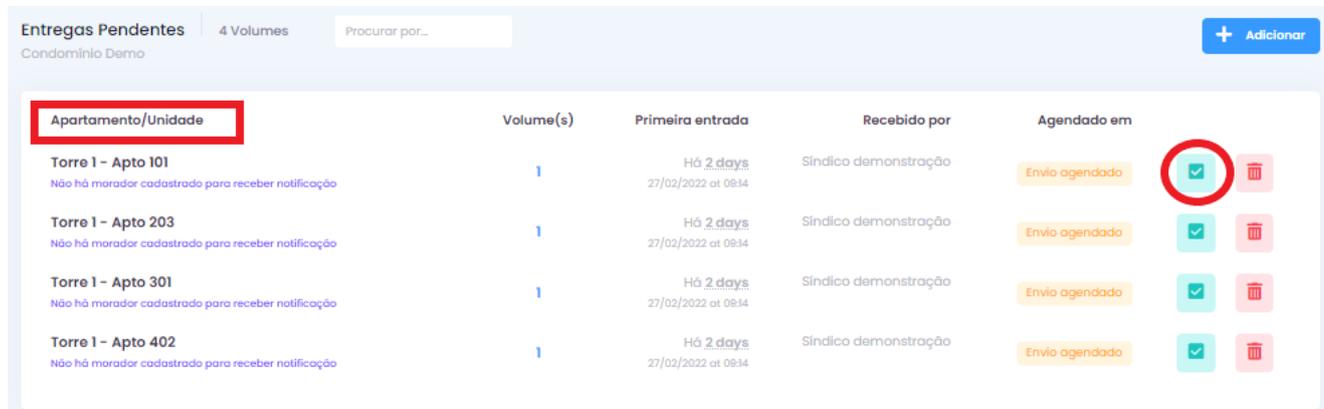
Como entregar as encomendas?

Para entregar uma encomenda você precisa logar no sistema. Se estiver com dúvida sobre acessar sua conta [clique aqui](#).

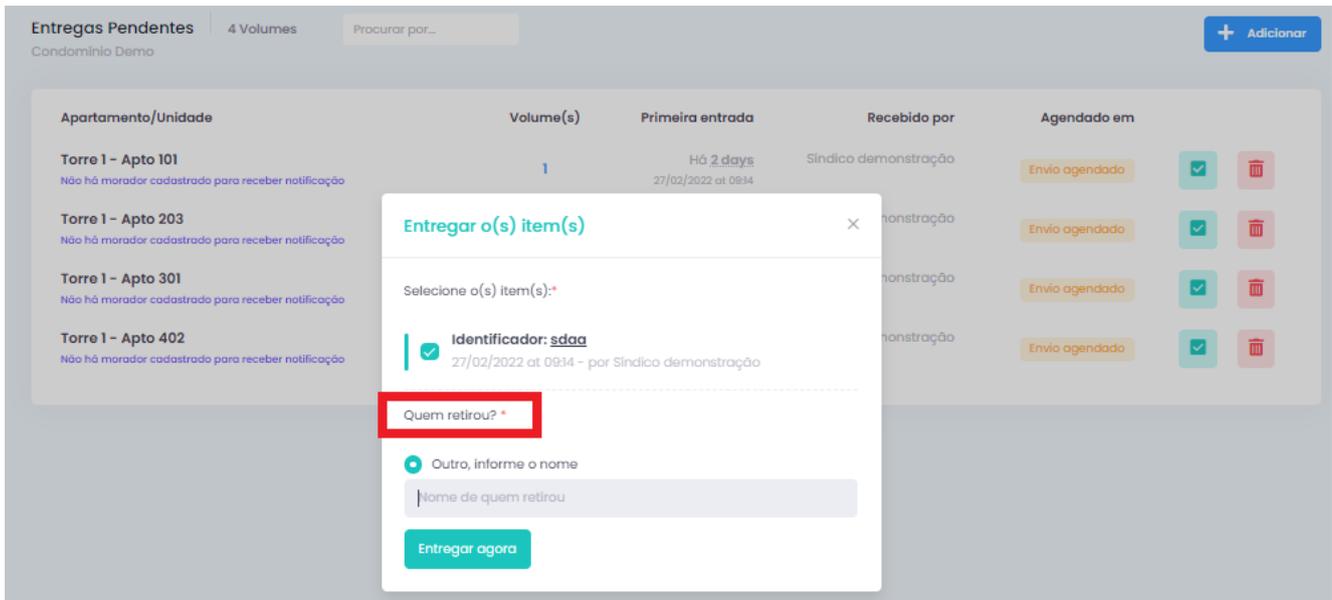
Após acessar na página inicial você deve clicar no ícone “Entregas Pendentes”.



1- Para fazer a entrega da encomenda basta verificar qual o apartamento o morador pertence em seguida clicar no ícone verde.



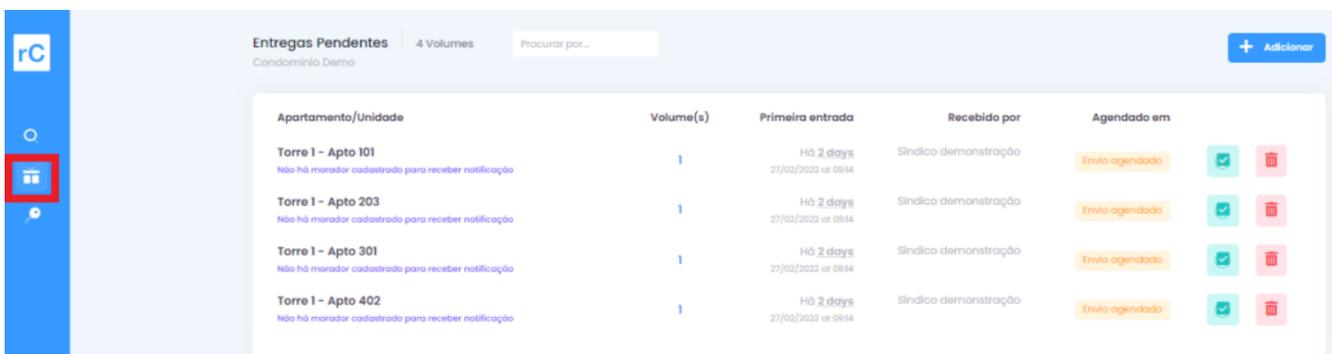
2- Ao clicar no ícone verde abrirá uma tela para você inserir a informação de quem retirou a encomenda. Se for outra pessoa você pode marcar e inserir o nome. Essa funcionalidade ajuda a registrar quem retirou a encomenda dando mais segurança ao porteiro e controle ao morador.



Como acompanhar as encomendas pendentes?

Para acompanhar todas as entregas pendentes você precisa logar no sistema. Se estiver com dúvida sobre acessar sua conta [clique aqui](#).

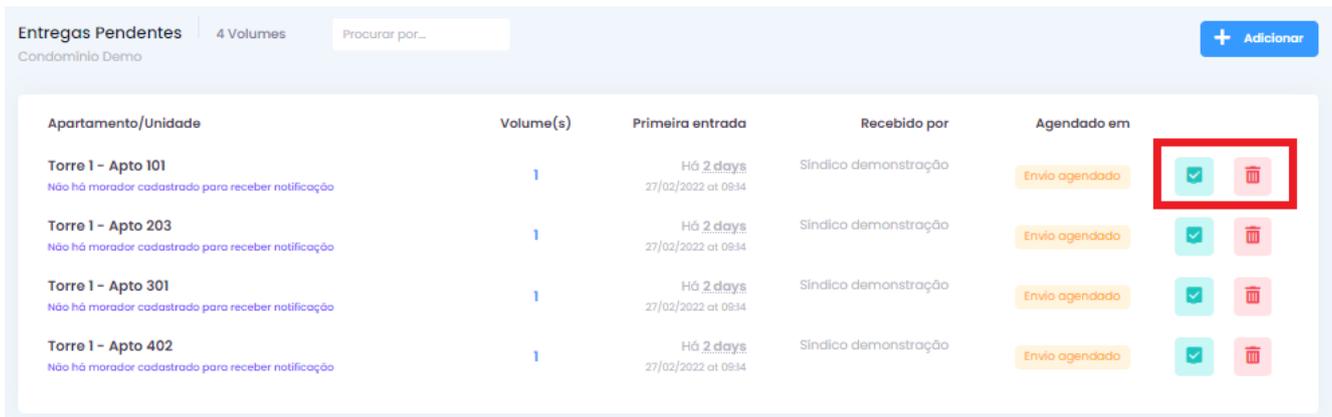
Após acessar você precisa clicar no item **“Entregas Pendentes”** no menu a esquerda.



Nessa tela você acompanhará todos os itens cadastrados e que ainda não foram retirados.

Para entregar a encomenda basta você clicar no ícone verde e

inserir as informações solicitadas e para excluir clique na lixeira.



The screenshot shows a web interface for 'Entregas Pendentes' (Pending Deliveries) in a 'Condomínio Demo' (Demo Condominium). It displays a table with 4 volumes. The table has columns for 'Apartamento/Unidade', 'Volume(s)', 'Primeira entrada', 'Recebido por', and 'Agendado em'. Each row represents a delivery for a specific apartment unit. The first row for 'Torre 1 - Apto 101' has a red box highlighting the 'Agendado em' column, which contains a yellow 'Envio agendado' button, a green checkmark icon, and a red trash can icon.

Apartamento/Unidade	Volume(s)	Primeira entrada	Recebido por	Agendado em
Torre 1 - Apto 101 <small>Não há morador cadastrado para receber notificação</small>	1	Há 2 days <small>27/02/2022 at 09:34</small>	Sindico demonstração	Envio agendado ✓
Torre 1 - Apto 203 <small>Não há morador cadastrado para receber notificação</small>	1	Há 2 days <small>27/02/2022 at 09:34</small>	Sindico demonstração	Envio agendado ✓
Torre 1 - Apto 301 <small>Não há morador cadastrado para receber notificação</small>	1	Há 2 days <small>27/02/2022 at 09:34</small>	Sindico demonstração	Envio agendado ✓
Torre 1 - Apto 402 <small>Não há morador cadastrado para receber notificação</small>	1	Há 2 days <small>27/02/2022 at 09:34</small>	Sindico demonstração	Envio agendado ✓

Como registrar uma encomenda?

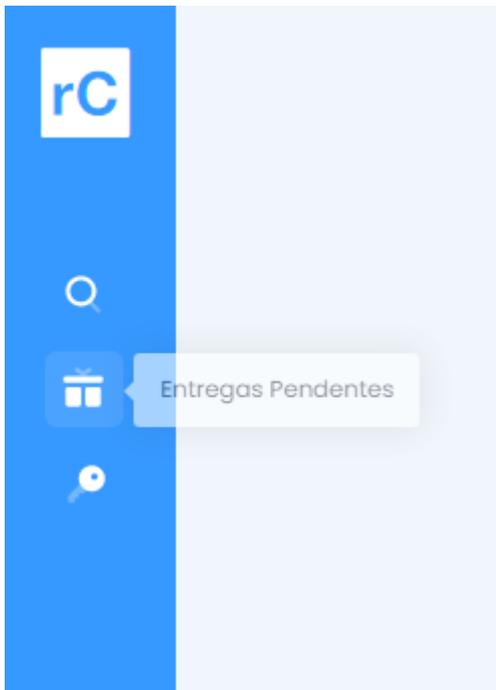
<https://www.youtube.com/embed/1lneU7AjyFI>

O módulo de “Registro de encomendas” foi desenvolvido para facilitar o processo de recebimento e aviso ao morador. Quando o porteiro recebe uma encomenda, basta ele registrar no sistema que automaticamente será enviado um whatsapp avisando ao morador.

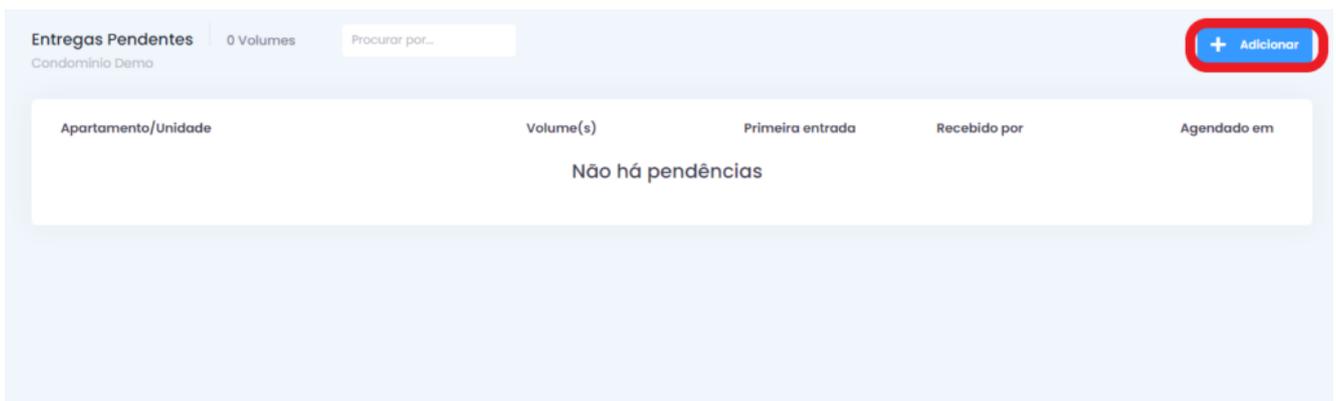
Caso o morador não retire em 24hs depois de avisado, novas mensagens lembrando a ele é enviado automaticamente.

Veja como fazer:

1) Assim que você acessar o sistema, basta clicar no menu “Entregas pendentes”



Clique no menu “Entregas Pendentes”
2) Clique em “Adicionar”



Lista de pendências sem nenhuma entrega pendente

3) Vai abrir uma janela para você preencher os dados que são necessários para registro. Vou comentar sobre cada um abaixo:

Novo recebimento ×

Selecione o apartamento*

Selecione ▾

Pacotes*

+ IDENTIFICAÇÃO DO PACOTE

Página protocolo*

Nº DA PÁGINA DE PROTOCOLO

Observação geral

A observação não será enviada para o usuário.

Registrar

Recebido por Síndico demonstração

- **Selecione** o apartamento: Quando você escolher um apartamento que é o destino da encomenda, vai aparecer os nomes dos moradores que estão cadastrados para receber o aviso no whatsapp.

** Se não tiver nenhum morador cadastrado, vai aparecer um texto em vermelho avisando, não tem problema registrar sem morador cadastrado. O cadastro pode ser feito depois ☐*

Veja um exemplo sem morador cadastrado e uma com morador cadastrado

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface for recording a receipt ('Novo recebimento').

Left Screenshot: Shows the form with the following fields:

- Seleção o apartamento*:** Torre 1 - 204
- Pacotes*:** A field with a '+' icon and the placeholder text 'IDENTIFICAÇÃO DO PACOTE'.
- Página protocolo*:** A field with the placeholder text 'Nº DA PÁGINA DE PROTOCOLO'.
- Observação geral:** A text area with a note below it: 'A observação não será enviada para o usuário.'
- Buttons:** A blue 'Registrar' button and a smaller 'Recebido por Síndico demonstração' text below it.
- Error:** A red box highlights the message: 'Não há morador cadastrado neste apartamento!'.

Right Screenshot: Shows the same form but with a list of residents below the 'Página protocolo*' field:

- Seleção o apartamento*:** Torre 1 - 303
- Pacotes*:** A field with a '+' icon and the placeholder text 'IDENTIFICAÇÃO DO PACOTE'.
- Página protocolo*:** A field with the placeholder text 'Nº DA PÁGINA DE PROTOCOLO'.
- Resident List:** A list with two entries:
 - Rafael Bordallo:** (44) 9 9163-3523
 - Carla Araujo:** (44) 9 9123-7222
- Observação geral:** A text area with a note below it: 'A observação não será enviada para o usuário.'
- Buttons:** A blue 'Registrar' button and a smaller 'Recebido por Síndico demonstração' text below it.

- **Pacotes:** Você pode adicionar mais de um pacote nessa etapa, e o campo é para escrever algo que identifique cada um dos pacotes adicionados. Quando você contrata a rC Condomínio, nós entregamos ao condomínio um kit, e nele você recebe umas “guias” numeradas para você fixar no pacote. Ela facilita depois identifica qual é o pacote. O número dessa guia pode ser usado neste campo como identificação.
- **Página protocolo:** Esse campo pode ou não existir no seu cadastro, depende se o síndico habilitou essa funcionalidade nas configurações do condomínio. Quer saber onde habilita, [clique aqui](#).
O que fazemos é digitar o número da página do caderno de protocolo, para ficar mais fácil de encontrar onde o morador vai precisar assinar.
- **Observação geral:** Caso você precise anotar algo para que outro porteiro ou síndico precise ver, esse é o campo. O que ficará escrito neste campo não é enviado ao morador. Há, ele não é um campo obrigatório.

Feito isso, basta clicar em “Registrar”

4) Todos os registros vão aparecer na página inicial

Apartamento/Unidade	Volume(s)	Primeira entrada	Recebido por	Agendado em
Torre 1 - Apto 303 <small>Rafael Bordallo Carla Araujo</small>	1	Há 0 days 25/02/2022 at 10:27	Sindico demonstração	Envio agendado  

Lista de encomendas pendentes



Automaticamente os moradores vão receber uma mensagem no whatsapp cadastrado

Usar caderno de protocolo

**junto com o sistema de
encomendas**