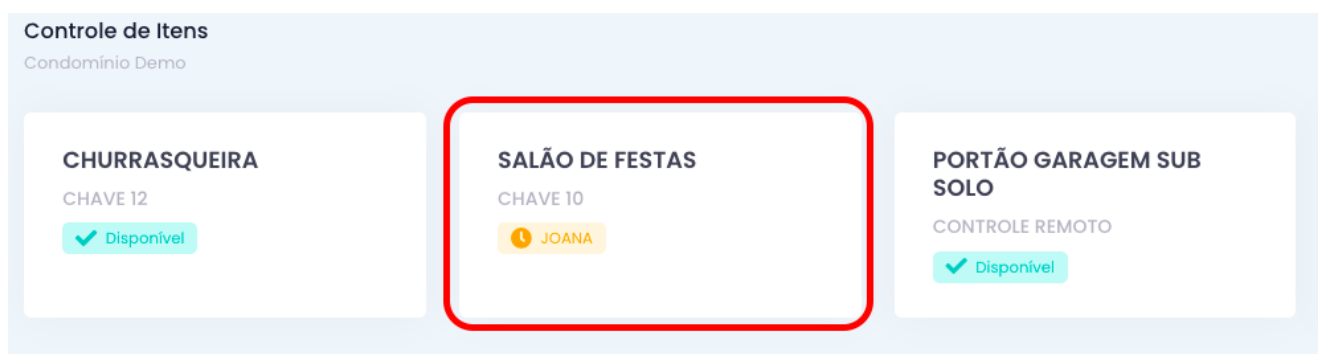


Como dar baixa no item devolvido

<https://www.youtube.com/embed/avzmNoWkvEY>

Caso você não saiba como registrar um item para emprestar, basta seguir esse tutorial "[Emprestar um item da portaria](#)".

1) Clique no item que você deseja dar a **baixa por devolução**:



Clique no item que está sendo devolvido

2) Basta clicar no botão "**Confirmar devolução**". O usuário receberá uma mensagem avisando que o item foi devolvido com sucesso ☐

Registrar devolução

Chave SALÃO DE FESTAS – CHAVE 10

Retirado em 27/02 02:22h

Por JOANA

Confirmar devolução

Emprestar um item da portaria

<https://www.youtube.com/embed/cM6LBArltzQ>

Para você emprestar um item ao morador, zeladoria ou até mesmo profissionais terceiros (Prestadores de serviço) basta você ter o item que será emprestado, previamente cadastrado. Para cadastrar um item, veja esse tutorial "[Cadastrar itens da portaria para emprestar](#)".

1) Escolha qual item você irá emprestar e clique nele:



Clique em cima do item que será emprestado

2) Preencha os dados de quem estará levando o item:

A screenshot of a modal form titled 'Registrar empréstimo' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Item*' with the value 'SALÃO DE FESTAS - CHAVE 10', 'Nome*' with the placeholder text 'Nome de quem vai usar', and 'Telefone*' with the placeholder text '(99) 9 9999-9999'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Emprestar' button and a pink 'Excluir chave' button.

Importante preencher o nome e o celular da pessoa

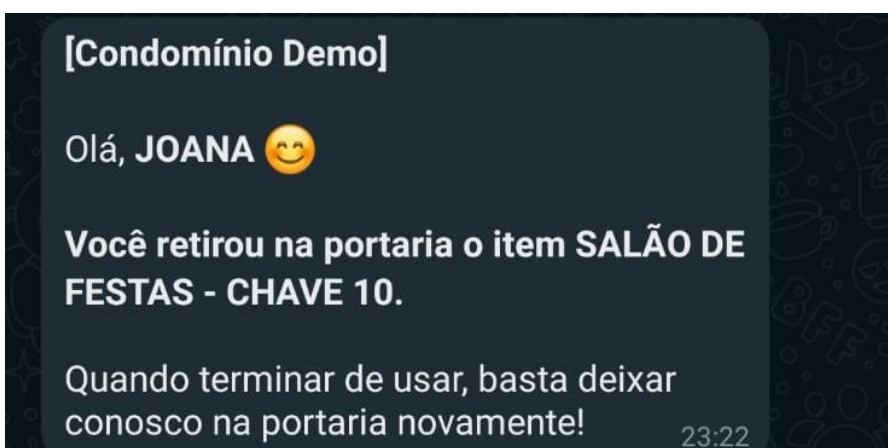
3) Clique no botão **“Emprestar”**

Agora você pode acompanhar todos os itens que estão emprestados e automaticamente o usuário receberá em seu whatsapp as mensagens.

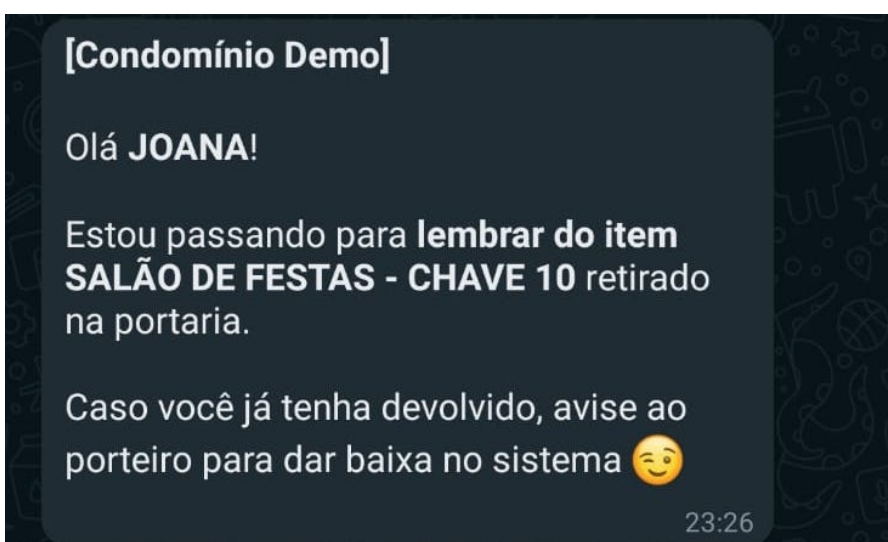


Para registrar a **devolução do item**, veja este artigo "[Como dar baixa no item devolvido](#)".

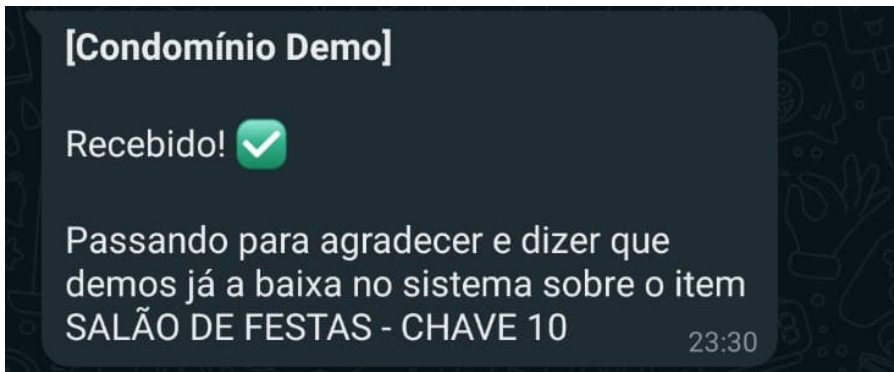
Veja as mensagens que são enviadas ao usuário:



Quando é registrado a retirada de um item



Lembrete depois de 24h de retirado e não devolvido



Quando dado a baixa no sistema de devolução

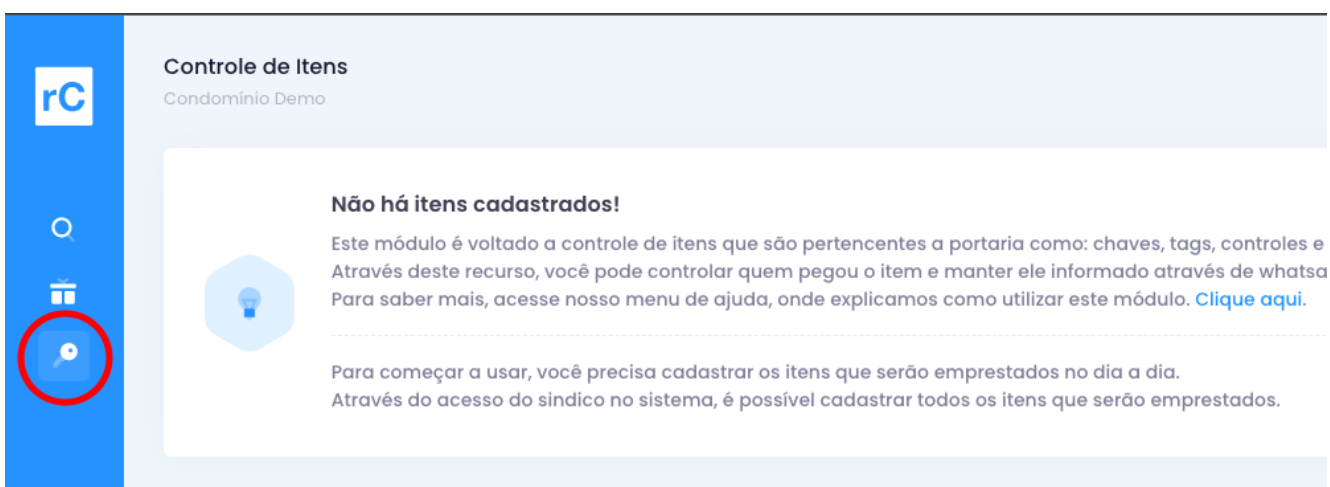
Cadastrar itens da portaria para emprestar

<https://www.youtube.com/embed/aMkQQSZQisE>

Este recurso é destinado ao módulo de “**Controle de itens**” da portaria.

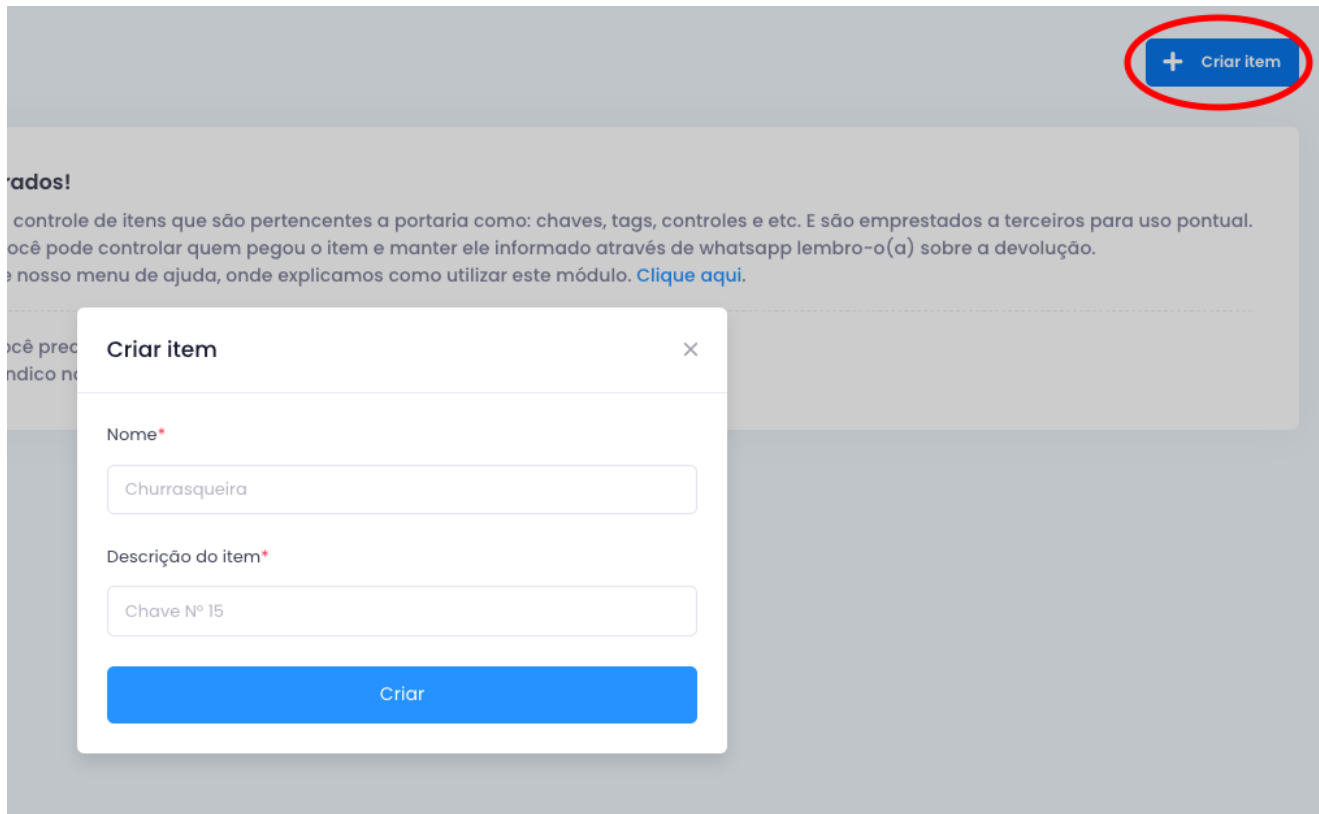
1) Primeiro precisamos criar os itens que serão emprestados no dia a dia. Apenas o usuário “**Síndico**” consegue fazer essa etapa.

Acesse o menu “**Controle de itens**”



Clique no menu lateral “**Controle de itens**”

2) Clique em “**Criar item**”



Ao clicar em criar item, irá abrir uma janela para preencher. Preencha o **nome** do item e uma **descrição**. Exemplo:

Nome: Churrasqueira | **Descrição:** Chave nº 12

Nome: Portão da garagem | **Descrição:** Controle

3) Feito isso, clique no botão “Criar”.

Veja como você empresta um item cadastrado acessando este artigo: “[Emprestar um item da portaria](#)”.