

Porteiro está de férias como cadastrar um temporário?

Para você cadastrar um porteiro temporário você precisa acessar a sua conta. Se você não lembra como acessa sua conta [clique aqui](#).

1) Após acessar a sua conta, basta clicar em **“Configurações”**

A imagem mostra duas partes da interface do sistema. À esquerda, um menu vertical azul com o logotipo 'rC' no topo. O menu contém as seguintes opções: 'CONFIGURAÇÕES' (com subitem 'Meus dados' selecionado), 'Condomínio', 'Apartamentos', 'Acesso ao sistema', 'Log de usuário' e 'CONTA' (com subitem 'Sua conta é experimental e gratuita' e 'Sair do sistema'). Um círculo vermelho destaca o ícone de perfil de usuário no menu. À direita, a página 'Meus dados' com o título 'Configurações gerais • Meus dados'. O formulário contém os seguintes campos: 'Nome completo *' com o valor 'Síndico demonstração', 'Celular *' com o valor '(44) 9 9163-3523' e 'Data de nascimento *' com o valor '09/09/1988'. Abaixo, há uma seção 'Dados para se logar' com o campo 'E-mail *' preenchido com 'síndico.demo@rcondominio.com.br' e o campo 'Senha de acesso' vazio. Um link 'Mudar minha senha.' está visível. Um botão azul 'Atualizar' está na base do formulário. No rodapé, há o texto '2022 rcondominio.com.br'.

2) Em seguida acesse o menu **“Acesso ao sistema”**.

The image shows two parts of the rC system interface. On the left is a vertical blue sidebar with the 'rC' logo and navigation icons. Below the icons is a menu with the following items: 'CONFIGURAÇÕES', 'Meus dados', 'Condomínio', 'Apartamentos', 'Acesso ao sistema' (highlighted with a red box), and 'Log de usuário'. Under 'CONFIGURAÇÕES' is the 'CONTA' section with the text 'Sua conta é experimental e gratuita'. On the right is the 'Acesso ao sistema' page, which has a breadcrumb 'Configurações gerais > usuários'. It features a search bar with the text 'Buscar...', two dropdown menus for 'Status:' and 'Nível:' both set to 'Todos', and a 'Buscar' button. Below this is a table with two columns: 'Nível' and 'Nome'. The table contains two rows of data:

Nível	Nome
Porteiro	PORTEIRO DEMONSTRÇÃO (44) . porteiro.demo@rcondominio.com.br
Porteiro	PORTEIRO 02 (44) porteiro02@rcondominio.com.br

3) Clique em **“Adicionar”** e preencha os dados.

This screenshot shows the 'Acesso ao sistema' page with a list of users. In the top right corner, a blue button with a white plus sign and the text 'Adicionar' is highlighted with a red box. The page includes a search bar, status and level filters, and a 'Buscar' button. The table below has columns for 'Nível', 'Nome', 'Último acesso', 'Status', and 'Ações'. It displays two users:

Nível	Nome	Último acesso	Status	Ações
Porteiro	PORTEIRO DEMONSTRÇÃO (44) . porteiro.demo@rcondominio.com.br	20/02 17:53h	Ativo	[Edit] [Delete]
Porteiro	PORTEIRO 02 (44) . porteiro02@rcondominio.com.br	20/02 18:12h	Ativo	[Edit] [Delete]

At the bottom left, it says 'Page 1 of 1' and 'Displaying 2 results from 2 total, starting at 1, up to 2.' At the bottom right, there are navigation arrows.

4) Preencha todos os campos e no item **“Acesso temporário”** é onde você irá delimitar esse período. Após o cadastro das informações clique em **“Criar”** e as informações serão salvas.

Com essa funcionalidade você terá a segurança sobre o acesso do porteiro temporário!

Nível de acesso *

Nome completo *

Celular *

Data de nascimento
Sempre gostamos de lembrar do seu dia especial.

Acesso temporário
Ao utilizar este recurso, o usuário só irá conseguir acessar no período selecionado.

Dados para se logar

E-mail *
O usuário receberá uma senha temporária no celular para realizar o primeiro acesso.

Criar