

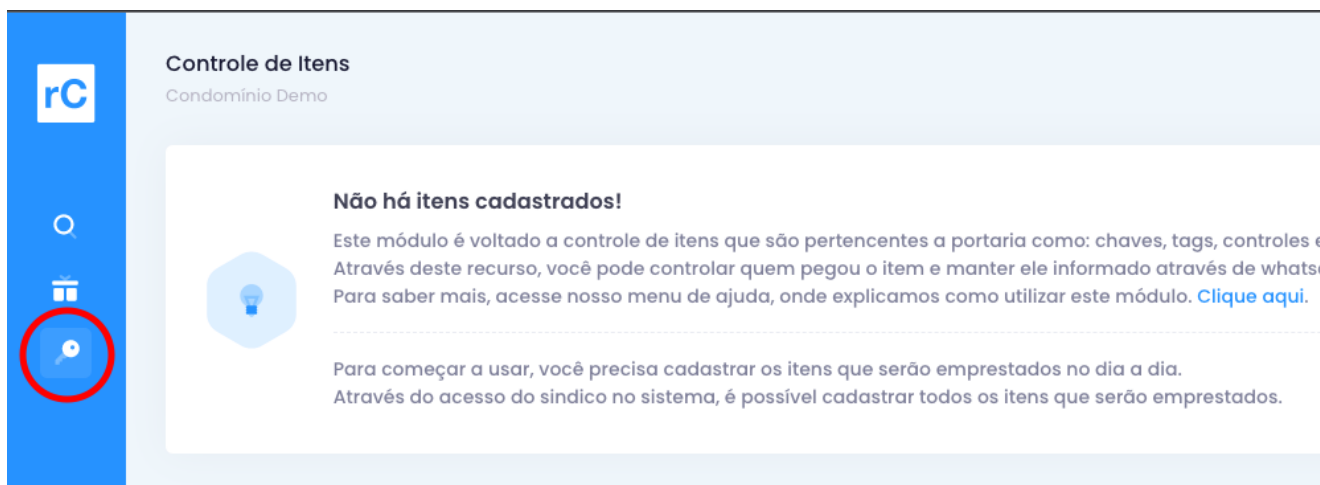
Cadastrar itens da portaria para emprestar

<https://www.youtube.com/embed/aMkQQSZQisE>

Este recurso é destinado ao módulo de “**Controle de itens**” da portaria.

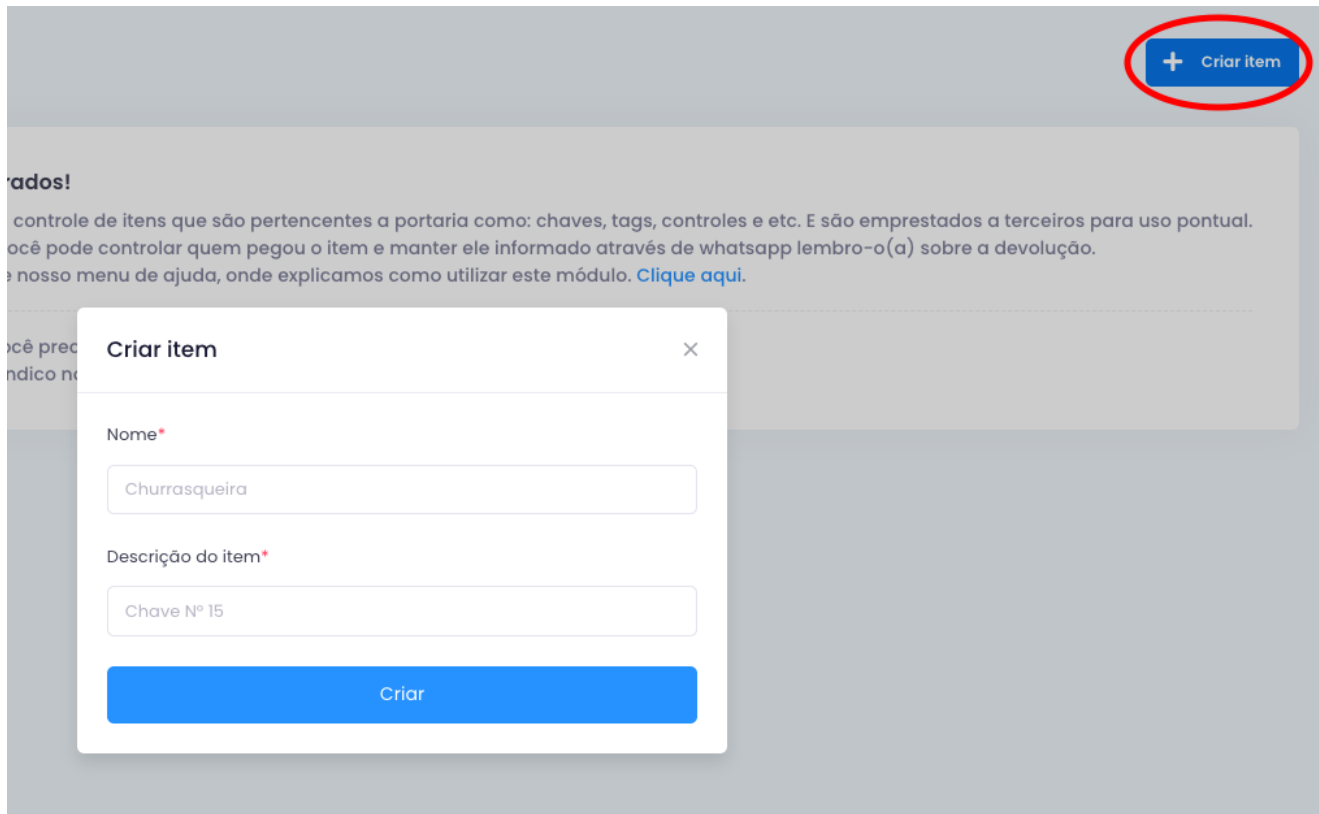
1) Primeiro precisamos criar os itens que serão emprestados no dia a dia. Apenas o usuário “**Síndico**” consegue fazer essa etapa.

Acesse o menu “**Controle de itens**”



Clique no menu lateral “**Controle de itens**”

2) Clique em “**Criar item**”



Ao clicar em criar item, irá abrir uma janela para preencher. Preencha o **nome** do item e uma **descrição**. Exemplo:

Nome: Churrasqueira | **Descrição:** Chave nº 12

Nome: Portão da garagem | **Descrição:** Controle

3) Feito isso, clique no botão “Criar”.

Veja como você empresta um item cadastrado acessando este artigo: “[Emprestar um item da portaria](#)”.