

Como registrar uma encomenda?

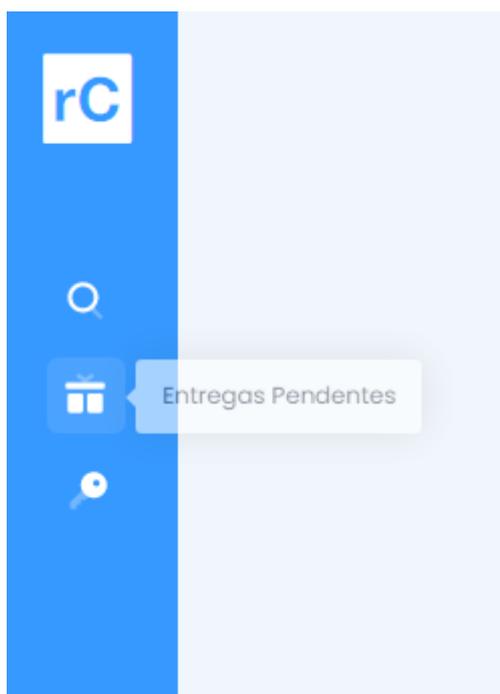
<https://www.youtube.com/embed/11neU7AgyFI>

O módulo de “Registro de encomendas” foi desenvolvido para facilitar o processo de recebimento e aviso ao morador. Quando o porteiro recebe uma encomenda, basta ele registrar no sistema que automaticamente será enviado um whatsapp avisando ao morador.

Caso o morador não retire em 24hs depois de avisado, novas mensagens lembrando a ele é enviado automaticamente.

Veja como fazer:

1) Assim que você acessar o sistema, basta clicar no menu “Entregas pendentes”



Clique no menu “Entregas Pendentes”

2) Clique em “Adicionar”

Entregas Pendentes		0 Volumes	Procurar por...	+ Adicionar	
Apartamento/Unidade	Volume(s)	Primeira entrada	Recebido por	Agendado em	
Não há pendências					

Lista de pendencias sem nenhuma entrega pendente

3) Vai abrir uma janela para você preencher os dados que são necessários para registro. Vou comentar sobre cada um abaixo:

Novo recebimento ✕

Selecione o apartamento*

Selecione
▼

Pacotes*

+
IDENTIFICAÇÃO DO PACOTE

Página protocolo*

Nº DA PÁGINA DE PROTOCOLO

Observação geral

A observação não será enviada para o usuário.

Registrar

Recebido por **Síndico demonstração**

▪ **Selecione** o apartamento: Quando você escolher um

apartamento que é o destino da encomenda, vai aparecer os nomes dos moradores que estão cadastrados para receber o aviso no whatsapp.

* Se não tiver nenhum morador cadastrado, vai aparecer um texto em vermelho avisando, não tem problema registrar sem morador cadastrado. O cadastro pode ser feito depois ☐

Veja um exemplo sem morador cadastrado e uma com morador cadastrado

The image displays two side-by-side screenshots of a web form titled "Novo recebimento".

Left Screenshot: The form is for "Torre 1 - 204". Under the "Pacotes*" section, there is a red-bordered box containing the text: "Não há morador cadastrado neste apartamento!".

Right Screenshot: The form is for "Torre 1 - 303". Under the "Pacotes*" section, there is a red-bordered box containing a list of residents:

- Rafael Bordallo (44) 9 9163-3523
- Carla Araujo (44) 9 9123-7222

- **Pacotes:** Você pode adicionar mais de um pacote nessa etapa, e o campo é para escrever algo que identifique cada um dos pacotes adicionados. Quando você contrata a rC Condomínio, nós entregamos ao condomínio um kit, e nele você recebe umas “guias” numeradas para você fixar no pacote. Ela facilita depois identifica qual é o pacote. O número dessa guia pode ser usado neste campo como identificação.
- **Página protocolo:** Esse campo pode ou não existir no seu cadastro, depende se o síndico habilitou essa funcionalidade nas configurações do condomínio. Quer saber onde habilita, [clique aqui](#).
O que fazemos é digitar o número da página do caderno de protocolo, para ficar mais fácil de encontrar onde o morador vai precisar assinar.
- **Observação geral:** Caso você precise anotar algo para que

outro porteiro ou síndico precise ver, esse é o campo. O que ficará escrito neste campo não é enviado ao morador. Há, ele não é um campo obrigatório.

Feito isso, basta clicar em “Registrar”

4) Todos os registros vão aparecer na página inicial

Entregas Pendentes		1 Volume(s)	Procurar por...			+ Adicionar
Condomínio Demo						
Apartamento/Unidade	Volume(s)	Primeira entrada	Recebido por	Agendado em		
Torre 1 - Apto 303 Rafael Bordallo - Carla Araujo	1	Há 0 days 25/02/2022 at 10:27	Síndico demonstração	Envio agendado	 	

Lista de encomendas pendentes



Automaticamente os moradores vão receber uma mensagem no whatsapp cadastrado